

Рассмотрено на
Педагогическом совете
МБОУ Пионерская СШ
(Протокол № 1 от 29.08.2017 г.)

Утверждаю
Директор МБОУ Пионерская СШ
Л.В.Федоренко
04 сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
МБОУ Пионерская СШ

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

I. Общие положения

1.1. Деятельность социально-психологической службы (далее - Службы) ориентирована на всех участников образовательного процесса и направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития школьников.

1.2. Служба является структурным подразделением целостной системы образовательной деятельности школы.

1.3. Служба школы подчиняется директору школы.

1.4. Служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.5. В решении всех вопросов специалисты Службы руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.6. Специалисты Службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов, а так же нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.7. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

II. Структура социально-психологической службы

2.1. В составе Службы работают заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-логопеды, медицинский работник. Руководство службой осуществляется педагог-психолог школы. Руководитель Службы подчиняется непосредственно директору школы.

2.2. Механизмом взаимодействия специалистов Службы, педагогов и родителей является психолого-медико-педагогический консилиум школы (ПМПк).

III. Цели и задачи Службы.

3.1. Цель организации Службы — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

3.2. Основные задачи Службы:

- экстренная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;

IV. Направления работы

4.1. Диагностическое направление:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

4.2. Коррекционно-развивающее направление:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

4.3. Реабилитирующее направление:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
- профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье;
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

4.4. Воспитательное направление:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4.5. Профилактическое направление:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению дезадаптации;
- пропаганда здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями учащихся;

4.6. Профориентационное направление:

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

V. Обязанности, права и ответственность сотрудников социально-психологической службы:

5.1. Сотрудники Службы обязаны:

- Руководствоваться в своей работе нормативными документами.
- Участвовать в работе ПМПк, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференциях и семинарах; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
- Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику.
- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

- Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- Принимать участие в педсоветах, ПМПк, ШМО и т.д.
- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

5.3. Ответственность работников социально-психологической службы:

- Каждый работник службы несет персональную ответственность за правильность заключения, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
- Каждый работник несет установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.