

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пионерская средняя школа имени М.А.Евсюковой»

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ Пионерская СШ
(протокол от 28.08.2018 №1)

Утверждено
приказом МБОУ Пионерская СШ
от 31.08.2018 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА
«ЗНАЙКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о школе будущего первоклассника (ШБП) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Конвенцией о правах ребенка;

- статьей 43 Конституции РФ;

- законом РФ «Об основных гарантия прав ребенка» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ,

- письмом МО РФ от 22.07.1997 г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе»;

- письмом Департамента общего и дошкольного образования МО РФ от 17.02.2004 г. № 14-51-36/13 «Об использовании программ индивидуального развития при подготовке детей к школе»;

- СанПиН 2.4.2 2821-10 «Санитарно-гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- уставом школы;

- другими законодательными актами по вопросам образования с целью защиты прав и интересов детей.

1.2. Школа будущего первоклассника «Знайка» обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественной подготовки к обучению в школе.

1.3.В школу будущего первоклассника принимаются дети дошкольного возраста (6 -7 лет), проживающие на территории Пионерского сельского поселения (или в другом районе), согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей), как посещающие, так и не посещающие дошкольные образовательные организации.

Прием заявлений в школу будущего первоклассника осуществляется с 1 по 30 сентября текущего года.

1.4. Наполняемость учебных групп устанавливается по количеству заявлений, но не более 15 человек в одной группе.

1.5. При поступлении в школу будущего первоклассника родители (законные представители) должны быть ознакомлены с учредительными документами, регламентирующими порядок образовательного процесса в школе.

1.6. Зачисление детей в школу будущего первоклассника производится приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в школе будущего первоклассника проводятся педагогическими работниками МБОУ Пионерская СШ в учебных помещениях школы.

1.8. В школе будущего первоклассника используется только словесная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.

1.9. Домашние задания не задаются.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШБП является:

- обеспечение оптимального уровня адаптации детей к обучению;
- создание условий для реализации преемственности дошкольного образования и начального общего образования в свете требований ФГОС.

2.2. Деятельность ШБП направлена на выполнение следующих задач:

- создание благоприятных условий для дошкольников при переходе из детского сада в школьный коллектив;

- определения степени их готовности к обучению;

- оказание помощи детям в выявлении, развитии интересов и способностей;

- развитие умений и навыков, необходимых для занятий и обучения в начальной школе;

- оказание помощи родителям дошкольников в решении проблем предшкольной подготовки детей 6 – 7 лет с целью эффективного включения дошкольников в образовательный процесс, - ознакомление родителей будущих первоклассников со спецификой работы МБОУ Пионерская СШ;

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1 . Организационная работа:

3.1.1. Работа ШБП осуществляется по субботам в период с октябрь по май месяцы, согласно утвержденному директором расписанию.

Начало занятий с 10-00 часов:

- четыре занятия по 25 минут;

- три игровые перемены (по 10 минут).

3.1.2. Занятия организованы в соответствии с:

- программой учебных занятий: развитие речи; математика; мелкая моторика, занятия с логопедом, психологом.

- программой логопедического обследования детей и консультирования родителей;

- планом сотрудничества образовательной организации с родителями (законными представителями).

3.1.3. Рабочая программа занятий составляется учителем, рассматривается на заседании методического объединения учителей начальных классов, согласуется на заседании методического совета школы и утверждается директором школы.

3.1.4. Непосредственное руководство ШБП осуществляет учитель начальных классов, назначенный директором школы.

3.2 Методическая работа:

- учет программы образовательной организации по внедрению ФГОС НОО при проведении занятий в школе будущего первоклассника;

- изучение учителем документации и личных дел детей.

3.3 Психологическая и коррекционно-развивающая работа:

- учитель-логопед школы в присутствии родителей (законных представителей) проверяет уровень речевого развития детей, определяет необходимость в коррекционной работе;

- учитель, педагог-психолог и родители (законные представители) определяют индивидуальную программу развития будущего ученика первого класса;

- педагог-психолог, учитель-логопед при наличии проблем у ребенка рекомендует консультации узких специалистов (врачей, логопеда и т.д.).

3.4. В начале и конце учебного курса проводятся организационное и итоговое родительские собрания с целью получения обратной связи; даются рекомендации по подготовке детей к школьному обучению.

3.5. В случае болезни за детьми сохраняется место в школе будущего первоклассника.

3.6. Прекращение посещения занятий в школе будущего первоклассника производится по желанию родителей (законных представителей).

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса в школе будущего первоклассника

4.1. Директор школы:

- издаёт приказы по деятельности школы будущего первоклассника: зачисление детей, назначение учителей, утверждение программ и др.

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения.

4.2. Учитель:

- составляет рабочую программу и календарно-тематическое планирование занятий;

- организует и проводит занятия в соответствии с планом, ведёт журнал, в котором отмечает посещаемость занятий детьми и темы занятий;

- несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время занятий и перерывов между ними;

- информирует родителей о достижениях и успехах детей.

4.3. Педагог-психолог, учитель-логопед проводят консультации по вопросам подготовки детей к школе.

4.4. Родители (законные представители):

- предоставляют справку об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными на момент начала занятий;

- обеспечивают посещение ребёнком занятий в соответствии с расписанием;

- извещают учителя об уважительной причине пропуска занятий ;

- проявляют уважение к педагогическому и техническому персоналу школы.

4. Финансовое обеспечение

5.1. Обучение в школе будущего первоклассника «Знайка» является дополнительной образовательной услугой, оказываемой школой бесплатно.

5.2. Родители самостоятельно обеспечивают будущих первоклассников учебными принадлежностями: тетрадь в клетку, цветные карандаши, ручка, простой карандаш, кисть, счетные палочки, цветная бумага, клей.