



**МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

отдел регионального государственного надзора

пл. им. В.И. Ленина, 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683000

телефон/факс: (4152) 41-28-67, 42-31-41, e-mail: MinSP@kamgov.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Камчатский край, Елизовский
район, п. Пионерский, ул. Виталия
Бонивура, 14

(место составления акта)

“ 09 ” ноября 20 21

(дата составления акта)

12.00

(время составления акта)

Акт плановой выездной проверки № П-72

(плановой/внеплановой/по программе проверок)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением от 07.10.2021 № П-72, КНМ 41210934100001191445

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля).

3. Выездная проверка проведена:

1) Крыловой Мариной Станиславовной, начальником отдела регионального государственного надзора Министерства специальных программ Камчатского края;

2) Рогожиным Николаем Геннадьевичем, главным специалистом-экспертом отдела регионального государственного надзора Министерства специальных программ Камчатского края.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспектора) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается, если его замена была проведена после начала выездной проверки).

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:

1) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Выездная проверка проведена в отношении: Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя школа им. М.А. Евсюковой» (МБОУ «Пионерская СОШ»)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): п. Пионерский, ул. Виталия Бонивура, 14

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка).

7. Контролируемые лица: МБОУ «Пионерская СОШ» (ИНН 4105021453), адрес: 684017, Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Виталия Бонивура, 14

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «25» октября 2021 г., 14 час. 00 мин. по «09» ноября 2021 г., 12 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс).

проведение выездной проверки не приостанавливалось

«00» октября 2021 г., 00 час. 00 мин. по «00» октября 2021 г., 00 час. 00 мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки.).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

05 час. 30 мин.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица).

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов;

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с «25» октября 2021 г., 14 час. 00 мин. по «29» октября 2021 г., 16 час. 00 мин.

по месту Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Виталия Бонивура, 14

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: акт плановой выездной проверки № П-72

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту).

2) ...

...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям).

10. При проведении выездной проверки были заполнены следующие проверочные листы:
проверочные листы не применяются

(указываются заполненные в ходе проведения выездной проверки проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применялся не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих).

11. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя юридического лица;
- Устава МБОУ «Пионерская СОШ»;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя, иных должностных лиц, участвующих в проведении проверки;
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации МБОУ «Пионерская СОШ»
- план основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МБОУ «Пионерская СОШ»
- приказ о создании объектового звена РСЧС МБОУ «Пионерская СОШ»;
- приказ о создании в организации координационного органа РСЧС (КЧС) МБОУ «Пионерская СОШ» (состав, функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ; план работы КЧС и ОПБ на текущий год и отчетный материал, положение о КЧС и ОПБ);
- приказ о создании в МБОУ «Пионерская СОШ» постоянно действующего органа РСЧС (состав, функциональные обязанности; положение; рабочая документация);
- документы по организации комплекса мероприятий по организации планирования и проведению эвакуации работников организаций, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при возникновении чрезвычайных ситуаций (приказ о создании эвакуационной комиссии, положение об эвакуационной комиссии; план работы эвакуационной комиссии и отчетный материал; состав эвакуационной комиссии);
- документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций: Тищенко А.А. Федоренко Л.В., Веретенниковой Е.В.;
- документы, подтверждающие проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с должностными лицами МБОУ «Пионерская СОШ»
- приказ о создании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций МБОУ «Пионерская СОШ» и наличие в соответствии с номенклатурой;
- приказ о создании резервов финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций МБОУ «Пионерская СОШ»
- отчетные документы о проведении и организации учений или тренировок МБОУ «Пионерская СОШ»
- план (схема) оповещения работников организации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций или возникновении чрезвычайных ситуаций МБОУ «Пионерская СОШ».

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе:

- 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом;
- 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам выездной проверки установлено: в ходе проведения плановой выездной проверки нарушений требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций не выявлено

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых

является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

13. К настоящему акту прилагаются:

1) копии титульных листов документов, указанных в п. 11 настоящего акта.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы, а также иные документы, прилагаемые к акту выездной проверки).

Главный специалист – эксперт отдела регионального государственного надзора Рогожин Н.Г.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку



(подпись)

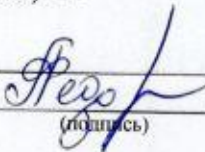
Рогожин Н.Г., главный специалист – эксперт отдела регионального государственного надзора, телефон/факс: (4152) 41-28-67, 42-31-41, e-mail: MinSP@kamgov.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления) <*>

Федоренко Л.В.,

директор МБОУ «Пионерская СОШ»



(подпись)

«09» ноября 2021г. ____ час. ____ мин

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.