

Положение об экспертном совете МБОУ Пионерская школы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об экспертном совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя школа имени М. А. Евсюковой» (далее – Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами в области образования, регламентирующими научно-методическую деятельность образовательных организаций.

1.2. Экспертный совет является главным консультационным и экспертирующим органом Учреждения по вопросам методического обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Экспертный совет призван координировать деятельность структурных подразделений, специальных служб Учреждения, рабочих групп педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности.

1.5. Организация деятельности экспертного совета производится в соответствии с данным Положением.

2. Цели, задачи и полномочия экспертного совета.

2.1. Определение инновационной образовательной политики в Учреждении.

2.2. Определение стратегии развития учреждения, отдельных приоритетных направлений деятельности, по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности (в том числе и инновационной).

2.3. Экспертиза программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, программ дополнительного образования и других учебных программ.

3. Основные направления деятельности экспертного совета.

Экспертный совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательной деятельности, в том числе и инновационной;

- организует разработку и корректировку концепции образовательной деятельности в соответствии с основными направлениями развития Учреждения;

- организует разработку и экспертизу программы развития Учреждения, образовательной программы, программ дополнительного образования и других учебных программ;

- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования;

- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в Учреждении;

- вносит предложения по созданию временных рабочих групп;

- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

- организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- формирует банк педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;

- организует научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки.

4. Состав экспертного совета.

Членами экспертного совета являются заместители директора, руководители методических объединений, руководители временных рабочих групп. Руководит экспертным советом заместитель директора по инновационной деятельности.

5. Формы работы экспертного совета.

Основными формами работы экспертного совета являются: плановые заседания, заслушивание докладов членов экспертного совета с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательного Учреждения, рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

6. Права экспертного совета

Экспертный совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы Учреждения и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом, участвовать в работе педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения на заседаниях экспертного совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях.

7. Организация работы экспертного совета

Экспертный совет составляет годовой план работы в виде комплексно-целевой программы и перспективный план ведения инноваций.

Периодичность заседаний экспертного совета определяется его членами исходя из необходимости.

Повестка заседания экспертного совета объявляется не менее чем за неделю.

В своей деятельности экспертный совет подотчётен педагогическому коллективу Учреждения, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

К работе экспертного совета могут привлекаться представители родительской общественности.

Решения экспертного совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

Решения экспертного совета являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по Учреждению, обязательными для исполнения.