

Принято

Родительским комитетом школы

Утверждаю:

Директор МБОУ Пионерская СОШ

Л.В.Федоренко

Введено в действие приказом

по школе от 12.02.21г. №7

Положение об организации питания обучающихся МБОУ Пионерская СШ

1. Общие положения

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1 (с последующими изменениями и добавлениями), «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20, «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» СанПин 2.4.3648-20, Закона « О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных организациях в Камчатском крае» (с последующими изменениями и добавлениями), Устава школы.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение питающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;

- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Родительским комитетом и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе

1. При организации питания школа руководствуется «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабжение соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, местного и краевого бюджетов.

5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня предусматривается трехразовое питание.

7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 – 11 и 11 - 18 лет в общеобразовательных школах и ассортимента пищевых продуктов дополнительного питания обучающихся.

8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме для приема пищи и отдыха предусматривается 5 перемен по 15 минут и одна перемена 20 минут. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет ответственный за снятие проб, назначенный приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании. Несут ответственность за организацию питания учащихся класса, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в бухгалтерию, ежедневно своевременно предоставляют таблицу питания обучающихся класса в столовую.

7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук детьми перед приемом пищи и их поведением во время завтрака и обеда.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

1. Бесплатное питание предоставляется:

- а) обучающимся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи;
 - б) обучающимся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае;
 - в) обучающимся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - коренные малочисленные народы) и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам (далее - семьи коренных малочисленных народов);
 - г) обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
 - д) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам;
 - е) обучающимся, нуждающимся в длительном лечении;
 - ж) обучающимся из числа беженцев и вынужденных переселенцев
- в виде обеспечения двухразовым питанием обучающихся в первую или вторую смену, не посещающих группу продленного дня и трехразовым питанием обучающихся в первую или вторую смену, посещающих группу продленного дня.

2. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт социальный педагог школы.

3. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.
5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается согласно приказа по управлению образования АЕМР.
6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, за счёт родительских средств и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который ежедневно сдается в бухгалтерию.

5. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

1. Положение об организации питания обучающихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложенными на них функций контроля.
3. График организации питания.
4. Пакет документов на постановку обучающихся на бесплатное питание.
5. Табель по учету питающихся.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пионерская средняя школа имени М.А. Евсюковой»

Камчатский край, Елизовский район п. Пионерский, ул. Виталия Бонивура
д.14
тел\факс (841531)38336, pioneerschool.el@gmail.com

Приказ

От 12 февраля 2021 г.

№ 7

« О введении в действие Положения об
организации питания обучающихся
МБОУ Пионерская СШ»

В связи с принятием Постановлений Главного государственного врача РФ
№28 и №32, которыми утверждены СанПин 2.4.3648-20 и СанПин
2.3/2.4.3590-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ Пионерской СОШ от 27.02.2019г. признать утратившим силу.
2. Ввести в действие Положение об организации питания обучающихся МБОУ Пионерская СШ в новой редакции.
3. Бетёвой Е.П., заместителю директора по ИКТ разместить данное Положение в сети «Интернет» на сайте школы.
4. Зиновьевой А.С., социальному педагогу школы, провести разъяснительную работу с родителями.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В.Федоренко