

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ Пионерская СШ  
Протокол № 1 от  
« 28 » августа 2020 года

«Утверждаю» директор  
МБОУ Пионерская СШ  
Федоренко Л.В.  
« 28 » августа 2020 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании логопедической помощи в МБОУ Пионерская СШ

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи регламентирует деятельность МБОУ Пионерская СШ (далее Организация) в части организации логопедической помощи обучающимся (в том числе с ОВЗ), имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Положение о логопедическом пункте (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 г.);

- Примерным положением от 06.08.2020 № Р-75 «Об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- Письмом Заместителя министра Минобрнауки РФ ИР-535/07 от 07.06.2013 года «О коррекционном и инклюзивном образовании детей».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Уставом МБОУ Пионерская СШ.

1.3. Логопедический пункт при общеобразовательной организации открывается на основании приказа руководителя общеобразовательной организации и при согласовании с управлением образования администрации Елизовского муниципального района, на основании данных о наличии детей, нуждающихся в логопедической помощи.

Основными задачами логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления речевых нарушений обучающихся;
- организация логопедических занятий с обучающимися по коррекции выявленных нарушений речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.4. Обязательным условием организации логопедического пункта в общеобразовательной организации является наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам безопасности и оборудованного для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Логопедический пункт должен быть оснащен необходимым инвентарем, учебно-дидактическими материалами.

## **II. Организация работы**

2.1 Входные и контрольные диагностические мероприятия осуществляются не менее двух раз в год с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследование проводится по личному согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*приложение №1*). В течение учебного года по запросу педагогических работников возможна внеплановая диагностика обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должно быть подготовлено обращение к учителю-логопеду в письменной форме (*приложение №2*) с краткой характеристикой обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения речи. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия в течение двух недель.

2.2. Результаты обследования обсуждаются на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации (далее ПМПк) и с

учетом выраженности речевого нарушения, обучающиеся решением ПМПк, зачисляются на логопункт. Дети, нуждающиеся в создании специальных условий обучения, адаптации общеобразовательной программы, направляются на обследование психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК) и зачисляются на логопункт через ПМПК.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*приложения № 3*).

2.4. На логопедический пункт образовательного учреждения зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

2.5. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании решения ПМПк и утверждается руководителем Организации. Выпуск производится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов. Отчисление производится на основании систематических пропусков без уважительных причин (более 10 раз подряд).

2.6. Количество детей, занимающихся одновременно на логопедическом пункте, из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда:

- обучающиеся, имеющие заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) – 6 -12 человек;

- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, имеющие заключение ПМПк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании логопедической помощи - 25 человек;

- обучающиеся, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом, - 25 человек.

2.7. Занятия с учащимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой, групповой форме. Основной формой работы являются групповые занятия. Продолжительность группового логопедического занятия составляет:

- в 1 классах - групповое занятие – 35(І полугодие),40 мин (ІІ полугодие), индивидуальное - 20-40 мин,

- во 2 - 11 классах - групповое занятие – 40 мин, индивидуальное, подгрупповое - 20- 40 мин.

Учитель-логопед составляет расписание занятий, которое утверждает руководитель образовательной организации.

Предельная наполняемость групп не более 6 человек, минимальная наполняемость группы 3 человека.

#### 2.8. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи III уровня, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи не менее трёх раз в неделю 1-классы, не менее двух раз в неделю 2-4 классы;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух раз в неделю;

- с заикающимися обучающимися не менее трёх раз в неделю.

#### 2.9. Индивидуальные занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи II-III (нижняя граница уровня), дизартрию, ринолалию, не менее трёх раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, дислалию, сложную форму дисграфии, не менее двух раз в неделю;

- с обучающимися (5-9 классов), имеющими нарушения письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не резко выраженным общим недоразвитием речи, элементами общего недоразвития речи, сложную форму дисграфии, дизорфографию в зависимости от степени тяжести речевого нарушения, индивидуальных психолого-физиологических особенностей ребенка, не менее одного раза в неделю продолжительностью 40 минут или двух раз в неделю продолжительностью 20 минут.

2.10. В случае отсутствия обучающегося на индивидуальном занятии в журнале учета посещаемости буквой «н» отмечаются отсутствие ученика, а время, отведенное для проведения данного занятия, используется учителем - логопедом для работы с другим ребенком по закреплению пройденного материала.

2.11. Занятия с детьми фиксируются учителем-логопедом в Журнале учёта посещаемости логопедических занятий (*Приложение № 4*). Там же отражаются темы логопедических занятий.

2.12. Ответственность за посещение занятий детьми несут учитель-логопед, классный руководитель, родители. При пропуске 10 занятий без уважительной причины обучающийся отчисляется из логопедического пункта, о чем предупреждаются родители обучающегося и делается запись в «Журнале учета посещаемости» и речевой карте.

2.13. Логопедические занятия с обучающимися на логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учетом режима работы образовательной организации. Коррекция звукопроизношения у учащихся первых классов с фонетическими дефектами, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

2.14. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов. Рабочее время учителя-логопеда определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые занятия и короткие перерывы между занятиями.

2.15. Учителю-логопеду образовательной организации предоставляется методический день – 1 раз в месяц для участия в заседаниях районного методического объединения, семинарах, для работы по индивидуальному плану саморазвития.

2.16. В течение учебного года учитель-логопед ведёт документацию, которая может храниться как на бумажных, так и на электронных носителях:

- ✓ Список детей, зачисленных на логопедический пункт, заверенный руководителем образовательной организации.

- ✓ Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт.

- ✓ Расписание занятий, заверенное руководителем образовательной организации.

- ✓ План методической работы на год, утверждённый руководителем образовательной организации.

- ✓ Рабочая программа на каждую группу учащихся, утверждённая руководителем образовательной организации. При наличии нескольких групп обучающихся одного возраста и имеющих одинаковые речевые нарушения допускается использование одной рабочей программы.

- ✓ Индивидуальный план по коррекции звукопроизношения.

- ✓ Речевые карты обучающихся (*Приложение №5*).

- ✓ Отчёт о проделанной за учебный год работе, заверенный руководителем образовательной организации.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания обучающимся логопедической помощи.

### **III. Руководство логопедическим пунктом**

3.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя-логопеда осуществляется директором школы.

3.2 Директор школы:

- назначает на должность учителя-логопеда лицо, имеющее высшее специальное образование в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- создает условия для проведения коррекционной работы, в том числе обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием.

Директору МБОУ Пионерская СШ

Федоренко Л.В.

от \_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на проведение  
логопедической диагностики

Я, \_\_\_\_\_,

*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

даю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*ФИО, дата рождения, класс*

« — » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Обращение к специалисту логопедического пункта  
МБОУ Пионерская СШ

Прошу обследовать состояние устной речи (письма, чтения)  
обучающегося

---

ФИО, дата рождения, класс

по следующим причинам \_\_\_\_\_  
вывод об имеющихся признаках нарушений устной и/или письменной речи

---

---

---

С чем связаны трудности обучения

---

---

Приложение (табель успеваемости, копии письменных работ обучающегося, д.р.)

Учитель, подавший обращение:

---

Дата

---

Подпись учителя

---

Расшифровка подписи

Учитель-логопед, принявший обращение:

---

Дата

---

Подпись учителя

---

Расшифровка подписи

Директору МБОУ Пионерская СШ

Федоренко Л.В.

от \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

*ФИО, дата рождения, класс*

---

логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« — » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Журнал учета посещаемости логопедических занятий  
обучающимися, зачисленными на логопедический пункт

На левой половине страницы вверху указывается № группы и логопедическое заключение. На правой половине страницы вверху указываются дни и часы занятий с этой группой учащихся.

Фамилия, имя ребенка	Месяц, число.	Тема занятия

На одной из последних страниц отводится место для учёта рабочего времени логопеда в период обследования устной и письменной речи учащихся и в период каникул (дата, время, проделанная работа).

### Речевая карта обучающегося

Ф.И. \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

Школа, класс: *1- класс МБОУ Пионерская СШ*

Дата зачисления на логопункт: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Жалобы учителей, родителей: \_\_\_\_\_

Данные о ходе развития речи: \_\_\_\_\_

Состояние артикуляционного аппарата:

1. Губы: \_\_\_\_\_

2. Зубы: \_\_\_\_\_

3. Язык: \_\_\_\_\_

Объем движений: \_\_\_\_\_

4. Прикус: \_\_\_\_\_

5. Твердое нёбо: \_\_\_\_\_

6. Мягкое небо: \_\_\_\_\_

Состояние дыхательной и голосовой функций:

1. Речевой выдох: \_\_\_\_\_

2. Голос: \_\_\_\_\_

3. Темп, ритм речи: \_\_\_\_\_

Состояние пространственных представлений: \_\_\_\_\_

Состояние временных представлений: \_\_\_\_\_

Состояние двигательных функций руки: \_\_\_\_\_

Состояние звукопроизношения: \_\_\_\_\_

Состояние слоговой структуры слова: \_\_\_\_\_

Состояние фонематических процессов:

1. Фонематическое восприятие: \_\_\_\_\_

2. Фонематический анализ и синтез: \_\_\_\_\_

3. Фонематические представления: \_\_\_\_\_

Состояние словарного запаса: \_\_\_\_\_

Состояние грамматического строя речи: \_\_\_\_\_

Состояние связной речи: \_\_\_\_\_

Состояние процесса чтения:

1. Темп чтения: \_\_\_\_\_

2. Тип чтения: \_\_\_\_\_

3. Ошибки чтения: \_\_\_\_\_

4.Понимание прочитанного: \_\_\_\_\_

Состояние процессов письма: \_\_\_\_\_

Краткая характеристика по педагогическим наблюдениям: \_\_\_\_\_

Заключение логопеда \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_