

Председатель ППО

МБОУ Пионерская СШ

Никитина Е.В.

02.09.2024г.



Директор МБОУ Пионерская СШ

Федоренко Л.В.



Положение

о пропускном и внутриобъектовом режиме в школе

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения, руководствуясь положениями федерального закона №130 от 25.07.1998 г «О борьбе с терроризмом», и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников и посетителей на территорию и здание школы

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях:

- организации входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей на территорию и здание школы, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию (с территории) школы, вноса (выноса) материальных ценностей в здание (из здания) школы;
- исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, автотранспортных средств на территорию и в здание школы, а также выноса материальных ценностей из здания школы.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения безопасности и выполнении установленных правил лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности

1.4 Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором школы и председателем ППО школы. Организация и контроль за соблюдением режимов возлагается на заместителей директора, а его непосредственное выполнение - на вахтеров, частных охранников и дежурных администраторов школы.

1.5 С целью обеспечения охраны школы перед началом учебного года в нем проводятся следующие мероприятия:

- входные двери оборудуются легко открываемыми замками (засовами);
- основные пункты прохода оснащаются стационарным телефоном;

1.6 С целью обеспечения безопасности школы в течение года в нем соблюдаются следующие правила:

- запасные выходы закрыты;
- ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем школы месте и назначаются ответственные за их хранение.

1.7 Данное положение перед началом учебного года доводится до всех работников школы под роспись. Его требования распространяются в полном объеме на всех участников образовательного процесса.

2. Порядок входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей

2.1 Вход (выход) обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется только через центральный вход и центральные ворота школы.

2.2 Классные руководители 5-11 классов (учителя предметники, ведущие первый урок в 5-11 классах) лично контролируют прием учащихся 5-11 классов в школу, а также выход учащихся после окончания уроков.

2.3 Вахтер, частный охранник осуществляет пропуск на территорию и в помещения МБОУ Пионерская СШ посторонних лиц по документам, удостоверяющим личность с обязательной отметкой в книге регистрации посетителей. При наличии у посетителей ручной клади вахтер образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение и продолжает предпринимать усилия для прохода на его территорию, вахтер, частный охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции.

2.4 После окончания занятий родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания.

2.5 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после их досмотра на наличие запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотиков и т. п.)

2.6 Материальные ценности выносятся из здания школы под контролем заместителя директора по АХР.

3. Порядок допуска на территорию автотранспорта, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1 Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществлять только с разрешения директора школы, зам. директора по АХР или дежурного администратора на основании путевого листа, водительского удостоверения на право управления автомобилем.

3.2 Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/ч

3.3 Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности и (или) продукты, осуществляется у специального выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем зам. директора по АХР или заведующей производством (список транспортных средств заезжающих на территорию прописывается в приложении №1 к приказу «Об организации пропускного режима»)

3.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно.

3.5 Автотранспорт для вывоза бытовых и других отходов допускается на территорию школы с разрешения директора или зам. директора по АХР.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории школы разрешено:

- обучающимся – с 07-30 ч. до 21-00 ч. в соответствии со своим расписанием и временем работы кружков, секций;
- работникам – с 07-30ч. до 21.00 ч.

4.2 Частным охранникам во время дежурства производить обход территории образовательного учреждения ежедневно перед началом и после окончания работы, в случае необходимости закрыть окна и форточки. При необходимости осмотр территории и помещений осуществлять по учащенному графику. В нерабочее время обход осуществлять каждые два часа и постоянно контролировать видеонаблюдение. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно инструкциям.

4.3 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории школы.

4.4 На занятия в кружках, секциях руководители кружков, тренеры встречают детей у входа и сопровождают их до места проведения занятий и также сопровождают на выход из школы.

4.5 В учреждении запрещается:

- нарушать технику безопасности;
- проносить и использовать оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества;
- во время перемен бегать по лестницам и других местах, не приспособленных для игр;
- самовольно раскрывать окна и сидеть на подоконниках;
- приносить и употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, курить.

Исполнитель зам. директора по АХР

Минина О.Н. _____